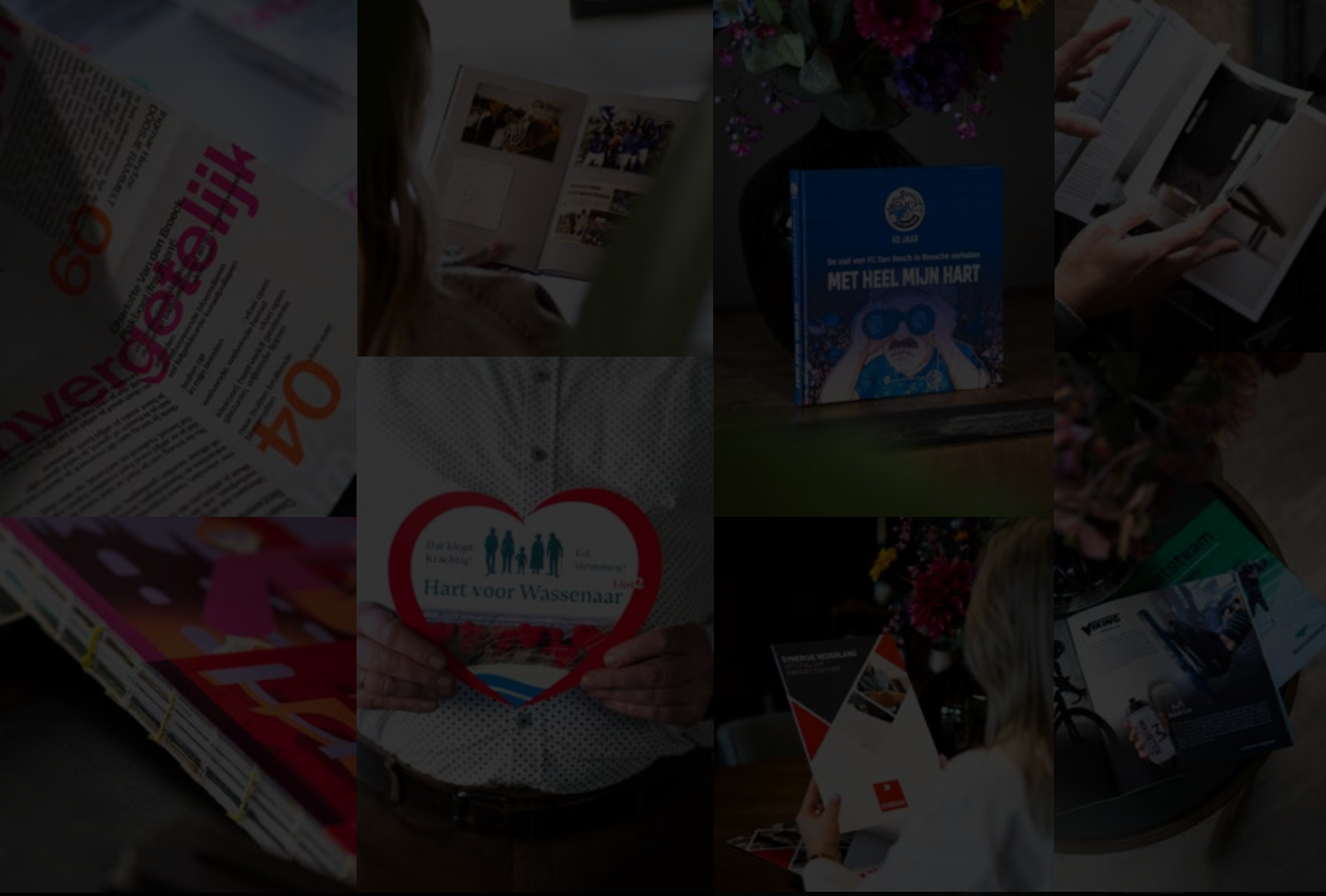


Drukbestanden

Aanleverspecificaties drukklaar PDF-bestand

WS Media Groep

DESIGN DRUK PRINT SIGN

WWW.WSMEDIAGROEP.NL

Algemene aanleveringsinstructies

PDF-aanlevering

Deze aanleverspecificaties beschrijven de technische eisen waaraan digitaal aangeleverde bestanden moeten voldoen om zonder aanvullende bewerkingen in productie te kunnen worden genomen.

Voor sommige producten en speciale afwerkingen gelden aanvullende specificaties. Stem deze vóór het opmaken af met je orderbegeleider.

Aanleverspecificaties

- PDF-formaat: PDF/X-1a:2001
- 3 mm afloop (bleed) rondom
- Snijtekens aanwezig
- Kleuren opgemaakt in CMYK
- Alle lettertypen ingesloten of omgezet naar contouren

Het opmaken, corrigeren of drukklaar maken van bestanden en persoonlijke begeleiding in ontwerpsoftware zijn aparte diensten. Deze zijn niet automatisch inbegrepen bij een drukwerkbestelling. Als je hiervoor onze studio wilt inschakelen, bespreken we vooraf de werkzaamheden en kosten.

Technische controle

WS Media Groep voert bij aangeleverde bestanden een technische controle uit. Deze controle is bedoeld om te beoordelen of het bestand technisch geschikt is voor productie.
De technische controle is nadrukkelijk géén inhoudelijke, redactionele of vormgevingstechnische beoordeling. Wij controleren onder andere niet op:

- spelling, grammatica of taalgebruik;
- inhoudelijke juistheid van teksten en gegevens;
- kwaliteit van het ontwerp of de vormgeving;
- leesbaarheid van teksten;
- kleurkeuzes of huisstijltoepassing;
- positionering van elementen;
- beeldselectie of beeldgebruik;
- geschiktheid van het ontwerp voor het beoogde communicatiedoel.

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de inhoud, opmaak en juistheid van het aangeleverde bestand.

Bestand voldoet niet aan de specificaties?

Voldoet een bestand niet aan de in deze aanleverspecificaties genoemde technische eisen, dan kan dit leiden tot vertraging, extra controles of aanvullende werkzaamheden.

Indien noodzakelijk kan onze studio ondersteuning bieden bij onder andere:

- corrigeren van PDF-bestanden;
- aanpassen van afloop, marges of paginaformaat;
- herstellen van kleurinstellingen;
- vervangen of corrigeren van lettertypen;
- aanpassen van beeldmateriaal;
- opmaken of technisch drukklaar maken van bestanden;
- vormgeving en DTP-werkzaamheden.

Bestanden die niet voldoen aan de aanleverspecificaties kunnen aanvullende controle-, correctie- of studiokosten met zich meebrengen. Eventuele werkzaamheden worden vooraf afgestemd.

Algemene aanleveringsinstructies

PDF-aanlevering

Bestandstype
Wij ontvangen jouw bestanden bij voorkeur als een drukklare PDF/X-1a:2001. Deze PDF-standaard garandeert een correcte verwerking binnen onze geautomatiseerde workflow en minimaliseert de kans op fouten tijdens de productie.

Kleuren
Ontwerp je bestand steeds in CMYK-kleuren. Kleuren die in RGB zijn opgemaakt kunnen tijdens de omzetting naar drukwerk zichtbaar afwijken van wat je op het scherm ziet.

Wanneer je een PDF exporteert, kies je best een CMYK-uitvoerprofiel zodat afbeeldingen en kleurinformatie correct worden verwerkt voor druk.

Werk je met Pantone-kleuren, spot-UV, foliedruk of andere speciale afwerkingen? Definieer deze dan als steunkleur (spot colour) en geef ze een duidelijke en herkenbare naam.

Afloop en snijtekens
Voor een correcte afwerking vragen wij om: 3 mm afloop (bleed) rondom

Snijtekens (crop marks) in het PDF-bestand
Beelden, achtergronden en kleurvlakken die tot aan de rand van het drukwerk lopen, moeten minimaal 3 mm buiten het eindformaat doorlopen.

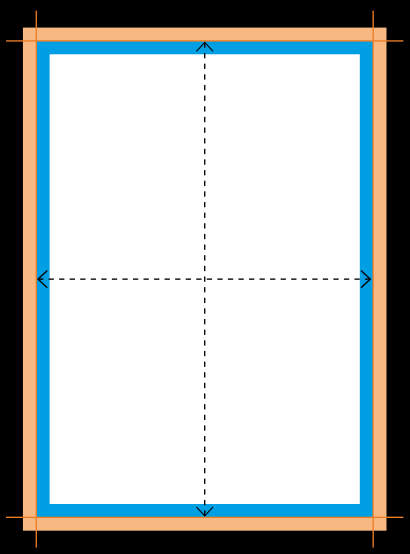
Plaats teksten, logo's en andere belangrijke elementen steeds minimaal 5 mm binnen het netto formaat. Zo voorkom je dat essentiële onderdelen te dicht bij de snijrand komen en blijft jouw ontwerp netjes binnen de veilige marge.

Enkele aandachtspunten:

- *Plaats zwarte lopende teksten in 100% zwart (K100).*
- *Voor grote zwarte vlakken kunnen aanvullende kleurspecificaties gelden. Neem bij twijfel contact op met je orderbegeleider.*
- *Zorg ervoor dat lettertypes correct zijn ingesloten of omgezet naar contouren.*

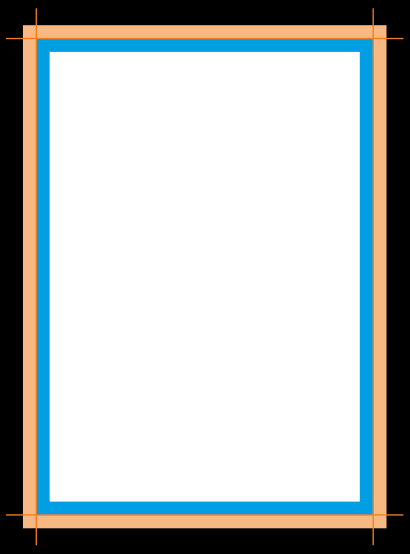
Algemene aanleveringsinstructies

Afloop & marges



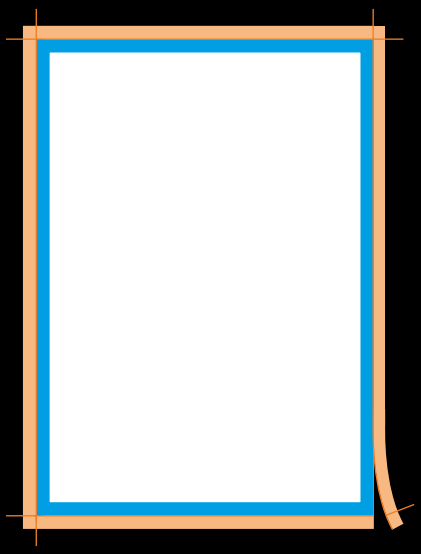
Formaat
Maak jouw document op in het exacte eindformaat van het drukwerk. Dit is het formaat dat overblijft nadat het product is gesneden en afgewerkt.

Controleer steeds of de pagina-afmetingen van jouw bestand overeenkomen met het gewenste netto formaat van het eindproduct.



Veilige marge
Plaats teksten, logo's en andere belangrijke elementen minimaal 5 mm binnen het netto formaat.

Tijdens het druk- en snijproces kunnen kleine productietoleranties optreden. Door belangrijke informatie voldoende afstand van de snijrand te geven, voorkom je dat onderdelen van jouw ontwerp onbedoeld worden afgesneden.



Afloop en snijtekens
Voor een correcte afwerking vragen wij om 3 mm afloop rondom en snijtekens in het PDF-bestand.

Afbeeldingen, achtergronden en kleurvlakken die tot aan de rand lopen, moeten doorlopen in de afloop. Plaats teksten, logo's en andere belangrijke elementen steeds binnen de veilige marge van het netto formaat.

Zo voorkom je witte snijrandjes en blijft alle belangrijke informatie behouden na het snijden.

snijlijn / eindformaat veiligheidsmarge 5mm afloop 3 mm

Algemene aanleveringsinstructies

Gevouwen folders

Ontwerp je een drieluik of een andere gevouwen folder? Lever het bestand dan altijd aan op het open formaat (ongevouwen spread).

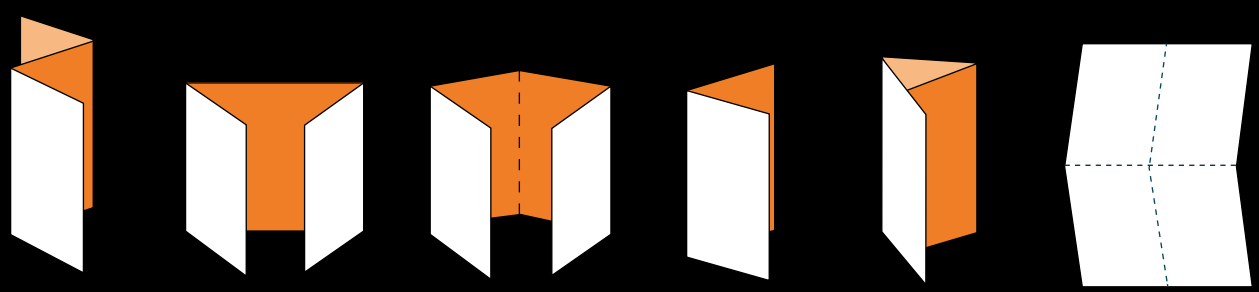
Vouwlijnen mogen in het ontwerp worden aangegeven, maar plaats deze altijd in een steunkleur die op overdruk staat. Geef deze steunkleur de naam ‘vouwlijn’. Op deze manier wordt de vouwlijn niet meegedrukt in het uiteindelijke drukwerk.

Belangrijk: Bij rolvouwen gelden specifieke paneelbreedtes. Vraag vóór het opmaken de productspecificaties op bij je orderbegeleider.

Hieronder vind je enkele veelgebruikte vouwwijzen. Dit is slechts een selectie van de vele mogelijkheden die beschikbaar zijn.

Twijfel je over de gewenste vouwwijze? Je orderbegeleider adviseert je over de mogelijkheden en de bijbehorende aanleverspecificaties.

Wil je dat wij de paneelindeling maken of je ontwerp aanpassen aan de gekozen vouwwijze? Onze studio kan dit verzorgen. We bespreken vooraf de werkzaamheden en kosten.



Zigzagvouw | Venstervouw | Tabernakelvouw | Enkelvouw | Rolvouw | Kruisvouw

Algemene aanleveringsinstructies

Speciale afwerkingen en stanswerk

Voor producten met speciale afwerkingen, zoals foliedruk, Spot-UV, preegwerk of stanswerk, gelden aanvullende technische eisen.

Deze producten vereisen doorgaans één of meerdere afzonderlijke technische lagen en kunnen productspecifieke toleranties, minimale afmetingen of aanvullende ontwerpvereisten kennen.

De productspecifieke aanleverspecificaties en eventuele werktekeningen worden op verzoek verstrekt door je orderbegeleider.

Aangeleverde bestanden voor speciale afwerkingen worden vooraf technisch beoordeeld. Indien aanpassingen noodzakelijk zijn om productie mogelijk te maken, kunnen aanvullende controle-, correctie- of studiokosten van toepassing zijn. Eventuele werkzaamheden worden vooraf afgestemd.







Algemene aanleveringsinstructies

Magazines en brochures

Voor magazines en brochures zijn verschillende bindwijzen mogelijk. De keuze tussen een geniete brochure en een garenloze binding hangt af van het aantal pagina's, de papierdikte en de gewenste uitstraling van het eindproduct.

Twijfel je over de meest geschikte afwerking? Onze orderbegeleiders adviseren je graag over de beste oplossing voor jouw project.

Voor magazines, brochures en catalogi gelden aanvullende eisen ten aanzien van pagina-opbouw, pagina-aantal en bindwijze.

Aanleverspecificaties

- Lever het binnenwerk aan als één PDF-bestand.
- Lever pagina's aan als losse pagina's, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
- Voorzie alle pagina's van 3 mm afloop rondom.
- Houd belangrijke teksten, logo's en andere essentiële elementen buiten de snijmarge.
- Gebruik uitsluitend CMYK-kleuren.
- Zorg dat lettertypen zijn ingesloten of zijn omgezet naar contouren.
- Controleer vooraf of het pagina-aantal geschikt is voor de gekozen bindwijze.
- Bij veel geniete en genaaide uitvoeringen dient het pagina-aantal deelbaar te zijn door vier.
- Lever geen gekoppelde spreads aan, tenzij dit vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen.

Bindwijze

De gekozen bindwijze kan invloed hebben op de bruikbare ruimte nabij de rug van het product. Houd rekening met de invloed van de gekozen bindwijze op de bruikbare ruimte nabij de rug.

Verantwoordelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- de juiste paginavolgorde;
- de inhoud van het bestand;
- de vormgeving;
- de kwaliteit van aangeleverde afbeeldingen;
- de controle van teksten, gegevens en eindresultaat.

Aangeleverde bestanden worden technisch beoordeeld op produceerbaarheid. Indien bestanden niet voldoen aan de productspecificaties kunnen aanvullende controle-, correctie- of studiowerkzaamheden noodzakelijk zijn. Eventuele werkzaamheden worden vooraf afgestemd.

Aanleveren cover

- Lever de cover aan conform de productspecificaties van het gekozen product. Indien een afzonderlijke cover vereist is, wordt deze als één PDF-bestand aangeleverd met zowel de buiten- als binnenzijde.
- Eventuele speciale afwerkingen op de cover, zoals foliedruk, Spot-UV of preegwerk, dienen als afzonderlijke technische lagen te worden aangeleverd conform de productspecificaties.

Omdat de mogelijkheden sterk afhankelijk zijn van formaat, omvang en papierkeuze, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met je orderbegeleider.

Verwerking en verzending van jouw product

Wil je het drukwerk laten verzenden of verspreiden via een externe partij? Neem dan contact op met je orderbegeleider. We adviseren je graag over de mogelijkheden en de bijbehorende aanleverspecificaties.

Algemene aanleveringsinstructies

Hardcover boeken

Voor hardcover boeken gelden aanvullende technische eisen ten aanzien van omslagconstructie, rugbreedte en bestandopbouw.
Lever voor een hardcover boek de volgende bestanden aan:

- een spread van de cover (alleen buitenzijde);
- de schutbladen (voor en achter);
- één bestand voor het binnenwerk met alle pagina's in de juiste volgorde.





Aanleveren cover

- Voor hardcover boeken gelden productspecifieke afmetingen. Vraag daarom vóór het opmaken altijd de definitieve werktekening op bij je orderbegeleider. Opmaakwerkzaamheden die zijn uitgevoerd zonder gebruik van de definitieve werktekening vallen onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- De definitieve rugbreedte wordt vastgesteld op basis van de gekozen productspecificaties en kan pas worden bepaald nadat formaat, papiersoort en omvang van het binnenwerk bekend zijn.
- De binnenzijde van de cover blijft altijd onbedrukt.

Aanleveren schutbladen

Schutbladen dienen als overgang tussen de cover en het binnenwerk.

- Lever de schutbladen aan als losse pagina's, niet in spread.
- Indien de schutbladen onbedrukt blijven (bijvoorbeeld bij gekleurd papier), is geen bestand nodig.
- In totaal lever je 8 schutbladen aan: het eerste en laatste schutblad zijn blanco en worden verlijmd aan de binnenzijde van de cover.

Aanleveren binnenwerk

- Lever alle pagina's los aan, niet in spread.
- Het aantal pagina's moet altijd een veelvoud van 4 zijn.
- Houd minimaal 15 mm vrij aan de rugzijde voor belangrijke teksten en beelden.

Verantwoordelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor:

- de juiste paginavolgorde;
- de inhoud van het bestand;
- de vormgeving;
- de positionering van elementen op en rondom de rug;
- de controle van teksten, gegevens en eindresultaat.

Aangeleverde bestanden worden technisch beoordeeld op produceerbaarheid.
Indien bestanden niet voldoen aan de productspecificaties kunnen aanvullende controle-, correctie- of studiowerkzaamheden noodzakelijk zijn. Eventuele werkzaamheden worden vooraf afgestemd.

Algemene aanleveringsinstructies

Canva

Canva kan worden gebruikt voor het ontwerpen en exporteren van drukbestanden. Houd er rekening mee dat Canva niet dezelfde technische mogelijkheden biedt als professionele DTP-software.
Bestanden die vanuit Canva worden aangeleverd dienen te voldoen aan alle technische eisen zoals beschreven in deze aanleverspecificaties.

Aandachtspunten

- Controleer of het document is opgemaakt op het juiste eindformaat.
- Controleer of voldoende afloop is opgenomen.
- Houd belangrijke teksten, logo's en andere essentiële elementen buiten de snijmarge.
- Controleer of afbeeldingen voldoende kwaliteit hebben voor het beoogde drukwerk.
- Controleer de paginavolgorde en inhoud van het document vóór export.
- Lever bestanden bij voorkeur aan als PDF geschikt voor drukwerk.

Beperkingen

Niet alle drukwerktoepassingen kunnen vanuit Canva zonder aanvullende controles of bewerkingen worden geproduceerd. Voor complexe drukwerkproducten of speciale afwerkingen kunnen aanvullende technische eisen gelden.

Dit geldt onder meer voor:

- hardcover boeken;
- foliedruk;
- Spot-UV;
- preegwerk;
- stanswerk;
- verpakkingen;
- maatwerkproducten.

Technische controle

Aangeleverde Canva-bestanden worden op dezelfde wijze technisch beoordeeld als bestanden afkomstig uit andere softwarepakketten.
Het volgen van instellingen of adviezen binnen Canva biedt geen garantie dat een bestand technisch geschikt is voor productie.

Ondersteuning door onze studio

Indien een bestand niet voldoet aan de technische aanleverspecificaties, kan WS Media Groep ondersteuning bieden bij controles, correcties, drukklaar maken of vormgevingswerkzaamheden.
Aanvullende controle-, correctie- of studiokosten kunnen hierbij van toepassing zijn. Eventuele werkzaamheden worden vooraf afgestemd.

Meer weten of ondersteuning nodig? Op de volgende pagina vind je onze contactgegevens.

PDF ondersteuning

Hulp nodig?

Voor vragen over onze aanleverspecificaties kun je contact opnemen met je orderbegeleider.

Wil je persoonlijke begeleiding in de ontwerpsoftware of hulp bij het aanpassen van je bestand? Onze studio kan je daarbij helpen. We bespreken vooraf de werkzaamheden en kosten, ook wanneer je het drukwerk bij ons bestelt.

ADRES
Industrieweg 1
4181 CA Waardenburg

TELEFOON
0418 540 333

E-MAIL
info@wsmediagroep.nl

WEBSITE
www.wsmediagroep.nl

SOCIAL MEDIA
wsmediagroep
wsmediagroep
wsmediagroep